Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen Ihres Beschäftigungsverhältnisses und über die Ihnen dabei zustehenden Rechte.

1. Verantwortlicher und Datenschutzkontakt

Prinzing Automation GmbH
Colmarer Straße 4; 60528 Frankfurt
Telefon: 07161 6061-219
E-Mail: datenschutz-intern@prinzing-automation.de
(Betreff: Datenschutz)

2. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

Übernahme von Daten aus einem Bewerberauswahlverfahren (Art.6 Abs.1b DSGVO, §26 BDSG)

Sofern nach Durchführung eines Bewerberauswahlverfahrens ein Beschäftigungsverhältnis mit Ihnen zustande kommt, werden wir Ihre Daten in unser Personalprogramm übernehmen.

Elektronische Personalaktenführung (eAkte)

Wir verarbeiten Ihre Daten in einer elektronischen Personalakte. Sie können auf die Sie betreffenden Informationen der eAkte mit einer von uns zur Verfügung gestellten App zugreifen (sollten Sie für die Nutzung dieser App noch nicht freigeschaltet sein, wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung).

Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses (Art.6 Abs.1b DSGVO, §26 BDSG)

Wir verarbeiten alle für das Beschäftigungsverhältnis relevanten Daten, um rechtliche Anforderungen (z.B. Meldepflichten, (Gesundheits-)Vorsorgepflichten …) erfüllen zu können und die Einhaltung der Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag (z.B. Kontrolle der geschuldeten Arbeitsleistung, Betriebsdatenerfassung, Leistungsbewertung, Lohn-/Gehaltszahlungen…) durch beide Seiten zu gewährleisten.

Wir verarbeiten alle für das Beschäftigungsverhältnis relevanten Daten, um rechtliche Anforderungen zu erfüllen und die Einhaltung der Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag durch beide Seiten zu gewährleisten. Dies beinhaltet:

(1) Vorbereitung und Durchführung von Lohn- und Gehaltszahlungen (z.B. Übermittlung von Kontoverbindungsdaten an Banken, Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger …)
(2) Reiseplanung und Reisekostenabrechnung (z.B. Beantragung von Visa, Flugreservierung, Zimmerreservierung…)
(3) Durchführung der Personaleinsatzplanung (z.B. Urlaubsplanung, Kontaktdaten für kurzfristige Kontaktaufnahme…)

Wahrung berechtigter Interessen (Art.6 Abs.1f DSGVO)

Darüber hinaus erheben und verarbeiten wir (Ihre) Daten zur Wahrung unserer berechtigten Interessen. Derzeit:

(1) Erfassung projektbezogener Daten (z.B. Innerbetriebliche Kostenrechnung, Meldepflichten in Verbindung mit Förderprojekten…)
(2) Optimierung interner/externer Kommunikation (z.B. Erstellen von Mail-/Telefonverzeichnissen, Weitergabe betrieblicher Kontaktdaten an Geschäftspartner…)
(3) Auslagerung von Verarbeitungen an Dritte (z.B. Personal- oder IT-Dienstleister, Finanzbuchhaltung, Durchführung von Qualifikationsmaßnahmen…)
(4) Veröffentlichung von Beschäftigtendaten auf Organigrammen, im Intra- und Internet (z.B. Social Media-Accounts, Homepage) in Printmedien (Firmen-, Tageszeitungen, (Fach-) Zeitschriften, Werbemitteln), Information über neue Mitarbeiter (Begrüßungsbildschirm/“Steckbrief“), Berichterstattung über Projekte, Jubiläum, Ehrung…)
(5) Erstellen von Statistiken zur Beurteilung und Optimierung von Produktions-/Organisationsstrukturen und -verfahren.
(6) Vorbereitung von Aktivitäten zu besonderen Anlässen (z.B. Jubilarfeiern, Gratulation zu Geburtstag/ Jubiläum, Versand von Einladungen…)
(7) Gewährleistung der Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität unserer Datenverarbeitungsanlagen, IT-Infrastruktur und Informationsbestände (z.B. Verwaltung von Zugangsdaten, Protokollierung von Nutzeraktivitäten, Auswertung von System-/Firewallprotokollen, Fingerabdruckscan…)
(8) Schutz des Unternehmens und der Unternehmenswerte sowie der Beschäftigten vor Diebstahl, Datenmissbrauch oder sonstigen Schäden (z.B. Anforderung und Kontrolle von Einzelverbindungsnachweisen, Protokollierung von Zutritts-/Zugangsdaten, Betrieb eines Mobile Device Managementsystems…)
(9) Videoüberwachung (z.B. Wahrung des Hausrechts, Beweismittel als Nachweis und zur Aufklärung von Straftaten, Nachweispflichten gegenüber Versicherungsunternehmen…)

Erfüllen gesetzlicher Verpflichtungen (Art.6 Abs.1c DSGVO)

Erfüllen von Melde- und Nachweispflichten (z.B. Meldung an Sozialversicherungsträger, Steuerbehörden, Erstellen von Unfallberichten und Weitergabe an Berufsgenossenschaften, vorgeschriebene Aushänge (z.B. Ersthelferlisten), Führerscheinkontrollen, Auswertung von Fahrerkarten, Sanktionslistenabgleich…)

Urheberrecht (§§ 22 und 23 KustUrhG)

Diese Rechtsgrundlage ist anwendbar, soweit eine journalistische Berichterstattung (z.B. Presseberichte…) stattfindet und betrifft z.B. Bildmaterial auf dem Sie nicht hervorgehoben dargestellt werden.

Einwilligung (Art.6 Abs.1a DSGVO)

Sofern keine andere Rechtsgrundlage vorliegt, stützen wir unsere Verarbeitung in Einzelfällen auf Ihre Einwilligung. Die Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erteilen Sie uns entweder durch die (freiwillige) Bereitstellung von Daten oder durch eine explizite Einwilligungserklärung (z.B., wenn wir Bild-/Videoaufnahmen erstellen, auf denen Sie hervorgehoben zu sehen sind…).

Eine von Ihnen erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (vgl. Punkt 12).

3. Datenübermittlung

Wir übermitteln personenbezogene Daten unserer Beschäftigten an externe Stellen nur, wenn dies durch eine Rechtsnorm vorgeschrieben oder zur Erfüllung des Arbeitsvertrages oder einer anderen vertraglichen Verpflichtung gegenüber dem Beschäftigten erforderlich ist.

Bei der Übermittlung beschränken wir uns, soweit möglich, auf betriebliche Daten. Sofern die Übermittlung privater Kontaktdaten (z.B. an Betriebsarzt, Qualifizierungsdienstleister oder im Rahmen der Reiseplanung…) erforderlich ist, werden wir diese nur auf Basis einer gültigen Rechtsgrundlage oder Ihrer Einwilligung weitergeben.

Eine Offenlegung betrieblicher Daten gegenüber Auftragnehmern erfolgt nur, wenn dies für die Leistungserbringung durch den Auftragnehmer/Dienstleister erforderlich und datenschutzrechtlich zulässig ist.

Soweit es sich bei dem Beschäftigungsverhältnis um Leiharbeit/Arbeitnehmerüberlassung handelt, übermitteln wir die, zur Durchführung des Leiharbeitsverhältnisses und zur Vertragsdurchführung erforderlichen personenbezogenen Daten (z.B. Name, Vorname, Anwesenheitszeiten…) an den Verleiher.

An sonstige Dritte (z.B. Presse, (Werbe-)Agenturen…) übermitteln wir personenbezogene Daten (z.B. für Ihre Visitenkarten…) nur auf Basis einer gültigen Rechtsgrundlage oder Ihrer Einwilligung. Soweit möglich, beschränken wir uns dabei auf die Übermittlung betrieblicher Daten.

4. Daten(kategorien)

Wir verarbeiten nur die, für den jeweiligen Verarbeitungszweck erforderlichen oder von Ihnen darüber hinaus freiwillig zur Verfügung gestellte Daten. Dies sind derzeit:

(1) Identifikationsdaten (Name, Geburtsdatum…)
(2) Adressdaten
(3) Kommunikationsdaten (E-Mail, (Mobil-)Telefonnummer…)
(4) Von Ihnen zur Verfügung gestellte Dokumente (Qualifikationsnachweise, Informationen zu Ihrem beruflichen Werdegang…)
(5) Daten aus dem Beschäftigungsverhältnis (Lohn-/Gehaltsdaten, Arbeits-/Urlaubs- und Fehlzeiten, Daten aus Mitarbeitergesprächen/Beurteilungsbögen (z.B. Zielvereinbarungen, Leistungsbeurteilungen…), BDE-Daten, Zeiterfassungsdaten, Daten zur Akkordlohnberechnung, Personalnummer, Arbeitserlaubnis/Aufenthaltstitel…)

(6) IT-Nutzungsdaten (Anmeldedaten, Systemprotokolle, Firewall Protokolle, Einzelverbindungsnachweise…)
(7) Daten, die bei der Nutzung betrieblicher Fahrzeuge (z.B. elektronisches Fahrtenbuch, GPS-Daten…) anfallen.
(8) Gesundheitsdaten (Schwerbehinderteneigenschaft, Ergebnisse von (Einstellungs-)Untersuchungen, Infos zum betrieblichen Eingliederungsmanagement, Nachweise gemäß Infektionsschutzgesetz, Vorbereitung vorgeschriebener/freiwilliger Vorsorgeuntersuchungen, biometrische Daten…)
(9) Sonstige Daten (Übersichten über zur Verfügung gestellte betriebliche Hard-/Software…)
(10) Video-/Audiodaten (Aufzeichnung von Schulungsmaßnahmen, Dokumentation von Videokonferenzen und betrieblichen Veranstaltungen…)
(11) Informationen, die Sie uns darüber hinaus freiwillig zur Verfügung gestellt haben (z.B. Passbilder)

Die Verwendung dieser Daten erfolgt im Rahmen geltender Rechtsprechung und unter Wahrung Ihrer Persönlichkeitsrechte. Auch wenn die technischen Möglichkeiten gegeben sein sollten (z.B. GPS-Daten), nutzen wir diese nicht zur kontinuierlichen Überwachung/Kontrolle.

5. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses müssen Sie uns diejenigen Daten zur Verfügung stellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses sowie der damit verbunden vertraglichen Pflichten erforderlich oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Die Bereitstellung von Daten kann auch Voraussetzung für die Gewährung freiwilliger Leistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung…) sein.

Verweigern Sie die Bereitstellung erforderlicher Daten, werden wir Ihnen keinen Arbeitsvertrag oder sonstige (freiwillige) Leistungen anbieten können bzw. ein bestehendes Arbeitsverhältnis nicht fortsetzen können.

6. Private Kontaktdaten

Sie sind nicht verpflichtet, uns Ihre private Mobilfunknummer oder ihre private E-Mail-Adresse zur Verfügung zu stellen. Stellen Sie uns diese Daten zur Verfügung erfolgt dies freiwillig und auf Basis Ihrer Einwilligung. Eine von Ihnen erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (vgl. Punkt 12).

Diese Widerspruchsmöglichkeit gilt nicht für Informationen, die Sie direkt an Vorgesetzte oder andere Beschäftigte weitergeben. Wir haben in diesem Fall weder Kenntnis von der Weitergabe, noch haben wir Einfluss auf die Verwendung der von Ihnen weitergegebenen Informationen durch den Empfänger. Insofern können Sie uns gegenüber auch keine Rechte geltend machen.

Unabhängig von einer Verantwortlichkeit, weisen wir darauf hin, dass Empfänger privater Kontaktdaten diese ausschließlich zum persönlichen Gebrauch nutzen und ohne Zustimmung des Betroffenen in keiner Form an andere Beschäftigte oder Stellen im Unternehmen oder an externe Stellen (z.B. Kunden…) weitergeben dürfen.

7. Empfänger(kategorien)

Sofern Dienstleister in Verarbeitungsprozesse eingebunden sind oder Leistungen im Zusammenhang mit der Verarbeitung erbringen, haben wir vertragliche Vereinbarungen mit dem Ziel getroffen, ein möglichst hohes Schutzniveau für Ihre Daten zu gewährleisten.

Unternehmen und Unternehmensgruppe

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur die Stellen und Personen Zugriff auf personenbezogene Daten, die diese im Rahmen ihrer Tätigkeit benötigen.

Einige betriebliche Aufgabenstellungen (z.B. Personalwesen, Finanzbuchhaltung, Datenverarbeitung, Datenschutz) werden innerhalb der Firmengruppe zentral bearbeitet. Wir übermitteln die im Rahmen dieser Aufgabenstellungen erforderlichen personenbezogenen Daten an diese zentrale Stelle.

Bei Datenschutzangelegenheiten können personenbezogene Daten auch an unseren externen Datenschutzbeauftragten Dipl. Kfm. Herbert Eidloth übermittelt werden. Der Datenschutzbeauftragte ist zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, berufsständische Versorgungseinrichtungen

An diese Stellen übermitteln wir personenbezogene Daten im erforderlichen bzw. gesetzlich vorgeschriebenen Umfang.

Versicherungsunternehmen

Sofern wir für Sie entsprechende Verträge (z.B. betriebliche Altersversorgung, Unfallversicherung…) abgeschlossen haben oder eine Entgeltumwandlung erfolgt, übermitteln wir die dazu erforderlichen Daten an den Anbieter.

Personaldienstleister/Anbieter von Qualifikationsmaßnahmen

Für die Durchführung bestimmter Aufgabenstellungen (z.B. Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen…) nutzen wir auch die Fachkompetenz externer Dienstleister. Sofern wir Beschäftigte zu Qualifikationsmaßnahmen anmelden, übermitteln wir personenbezogene Daten an den jeweiligen Dienstleister nur im erforderlichen Umfang. Soweit erforderlich, holen wir hierzu vorab Ihre Einwilligung ein – erteilen Sie diese nicht, können wir Sie nicht anmelden.

Social Media-Plattformen

Bei der Nutzung unserer Social Media-Angebote können (ggf. abhängig von Einstellungen in Ihrem Account oder auf Ihrem Rechner) Daten an den Plattformbetreiber übermittelt und von diesem verarbeitet werden. Auf diese Verarbeitung haben wir keinen Einfluss. Bitte beachten Sie Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise des jeweiligen Plattformbetreibers.

Steuerberater & Wirtschaftsprüfer

Im Rahmen der Leistungserbringung können Steuerberater und Wirtschaftsprüfer Zugriff auf personenbezogene Daten erhalten. Wir gewähren den Zugriff nur im erforderlichen Umfang. Als Berufsgeheimnisträger im Sinne des §203 StGB sind Angehörige dieser Berufsgruppen als Berufsgeheimnisträger eingestuft und somit zum Schutz der ihnen zugänglichen Daten verpflichtet.

Rechtsbeistand

Zur Durchsetzung oder Abwehr von Rechtsansprüchen, zur Wahrnehmung von Rechtsberatung und zur Vertretung bei Gerichtsterminen übermitteln wir personenbezogene Daten an den beauftragten Rechtsbeistand. Als Berufsgeheimnisträger im Sinne des §203 StGB sind Angehörige dieser Berufsgruppen als Berufsgeheimnisträger eingestuft und somit zum Schutz der ihnen zugänglichen Daten verpflichtet.

Förderstellen

Soweit von uns Fördergelder in Anspruch genommen werden, sind wir möglicherweise verpflichtet, der fördernden Stelle Informationen über die, am Projekt beteiligten Beschäftigten zu übermitteln (z.B. Name, projektbezogene Arbeitszeiten…).

Öffentliche Stellen / Strafverfolgungsbehörden

Eine Datenübermittlung findet nur statt, wenn wir hierzu gesetzlich verpflichtet sind oder die Übermittlung zur Aufdeckung/Aufklärung einer Straftat erforderlich ist.
Eine Übermittlung kann auch stattfinden, wenn diese zur Erfüllung einer vertraglichen Verpflichtung erforderlich ist oder eine Voraussetzung für Ihre Tätigkeit (z.B. Registrierung im Rahmen einer AEO-Zertifizierung…) darstellt.

Beispiele für solche Stellen: Zoll, Polizei, Staatsanwaltschaft, Gerichte, Gerichtsvollzieher…

Sonstige Dienstleister

Von uns eingesetzte Dienstleister (z.B. IT- und Telekommunikations-Dienstleister, Logistikunternehmen, Druckdienstleister, Beratungsunternehmen, Auftragsverarbeiter, Personaldienstleister, Plattformbetreiber, Betreiber von Rechenzentren…) können im Rahmen der Leistungserbringung Zugriff auf personenbezogene Daten erhalten und diese verarbeiten, wenn dies für die Leistungserbringung erforderlich ist.

Sonstige Datenempfänger

Darüber hinaus übermitteln wir Daten nur, wenn wir zur Übermittlung verpflichtet sind oder Sie uns hierzu eine Einwilligung erteilt haben.
Beispiele für solche Datenempfänger sind: QM-Auditor, Gläubiger, Reisebüros, Mietwagenfirmen, Fluggesellschaften, Hotels, Fluggesellschaften, Anbieter zur Durchführung von Teamevents

oder Mitarbeiterbenefits, Versicherungsunternehmen (z.B. im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung)…

8. Datenübermittlung in Drittländer

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nicht in Drittländer oder an internationale Organisationen.
Eine Verarbeitung Ihrer Daten in einem Drittland durch den jeweiligen Anbieter können wir jedoch in folgenden Fällen nicht gänzlich ausschließen:

(1) Kommunikation über eine Social Media-Plattform oder einen Messenger-Dienst
(2) Nutzung eines Videokonferenztools (z.B. Teams, Zoom, GoToMeeting…)
(3) Nutzung eines Cloud-Dienstleisters (z.B. Dateitransfer, Nutzung cloudbasierter Software (z.B. Officepakete)…)
(4) Vorbereitung von Dienstreisen (z.B.: Visa-Antrag, Zimmerreservierung, Mietwagen…)

Sofern in diesen Fällen Dienstleister in einem Drittland ansässig sind, stützen wir die Verarbeitung auf Ihre Einwilligung (die ggf. auch durch den Dienstleister eingeholt wurde), einen Angemessenheitsbeschluss und/oder schließen Verträge zur Absicherung eines angemessenen Datenschutzniveaus unter Verwendung der EU-Standardvertragsklauseln (abrufbar unter https://commission.europa.eu/publications/publications-standard-contractual-clauses-sccs_de).

9. Speicherdauer

Wir löschen personenbezogene Daten, wenn der Zweck, zu dem sie erhoben wurden, entfällt bzw. sie für diesen Zweck nicht mehr benötigt werden.

Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses löschen wir Ihre personenbezogenen Daten, sofern keine gesetzlichen oder sonstigen Aufbewahrungs-, Gewährleistungs-, Reklamationsfristen oder Fristen für mögliche Schadenersatzforderungen entgegenstehen.

Steuerrelevante Daten werden mindestens 10 Jahre, Personalunterlagen mindestens 6 Jahre aufbewahrt. Daten, die einer Verjährungsfrist unterliegen, werden mindestens 3 Jahre aufbewahrt.

Daten, die wir zur Durchsetzung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche benötigen, löschen wir, wenn dieser Rechtsanspruch nicht mehr besteht (Art.17 Abs.3b,e DSGVO).

10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung. Entscheidungen werden in letzter Instanz immer von einem Menschen getroffen.

11. Informationsquellen

Wir verarbeiten im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses Daten aus folgenden Informationsquellen:

(1) Daten, die Sie uns freiwillig zur Verfügung gestellt haben
(2) Daten, die im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses anfallen (z.B. Zeiterfassungsdaten, Daten der Lohn-/Gehaltsabrechnung, Daten aus Mitarbeitergesprächen…)
(3) Daten aus der Kommunikation mit Ihnen
(4) Daten aus öffentlich zugänglichen Verzeichnissen (z.B. Telefonverzeichnisse)
(5) Daten, die Sie auf einer beruflich orientierten Plattform (z.B. Xing) öffentlich gemacht haben.

12. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht auf

(1) Auskunft (Art.15 DSGVO)
(2) Löschung (Art.17 DSGVO)
    Ihr Recht auf Auskunft und Löschung unterliegt ggf. Einschränkungen aus §§ 34 und 35 BDSG.
(3) Berichtigung (Art.16 DSGVO)
(4) Einschränkung der Verarbeitung (Art.18 DSGVO)
(5) Widerspruch (Art.21 DSGVO) bei Verarbeitung auf Basis eines berechtigten Interesses
(6) Datenübertragbarkeit (Art.20 DSGVO)
(7) Widerruf (Art.7 DSGVO)

Sie haben das Recht, eine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen.

Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Gegen die Verarbeitung Ihrer Daten zur Wahrung eines berechtigten Interesses können Sie, sofern sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, widersprechen. Sofern diese Gründe bei einer Interessenabwägung unser Interesse überwiegen, werden wir die Verarbeitung Ihrer Daten beenden.

Die Kontaktdaten für die Wahrnehmung Ihrer Rechte gegenüber unserem Unternehmen finden Sie unter Punkt **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** dieses Datenschutzhinweises.

Falls Sie sich über den Umgang mit Ihren Daten beschweren möchten, haben Sie die Möglichkeit, sich an die für unser Unternehmen zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 31 63
65021 Wiesbaden

Telefon: 0611 14080
E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de
Homepage: www.datenschutz.hessen.de

Aktuelle Kontaktdaten der Aufsichtsbehörden finden Sie unter: https://www.bfdi.bund.de/DE/Service/Anschriften/Laender/Laender-node.html

13. Anpassung dieses Datenschutzhinweises

Wir behalten uns vor, diese Information an aktuelle technische und rechtliche Entwicklungen anzupassen.

Die letzte Anpassung erfolgte am 07.05.2025.